

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION DE LA LBF DU MERCREDI 16 JUILLET 2025

Présences

+ Administrateurs : Alain Labaere (AL), François Hauseux (FH), Michel Haubert (MH), Gérard Degrez (GD), Berthe Guisset (BG), Eric Damseaux (ED), Bernard Everaert (BE), Marc Dufrenoy (MD)

* Absente : Elisabeth Jasienski-Houyet (EJH)

La réunion se tient par visioconférence et la séance est ouverte à 20h00 et est présidée par AL.

Ordre du jour

1. Approbation du rapport de la réunion du 23 avril
2. Suivi des actions de la réunion du 23 avril
3. Présentation/Approbation des comptes 24/25
4. Présentation/Approbation du budget 25/26
5. Gestion du BI
6. Bilan des tournois (Paires Open, Superligue, Realbridge ...)
7. Suivi des projets informatiques
8. Approbation nouveau ROI
9. Préparation de l'AG
10. Divers

1. Approbation du rapport de la réunion du 23 avril

Il est approuvé sans commentaire.

A noter qu'AL a envoyé un courriel le 29 avril afin de préciser certains points qui avaient été discutés, en son absence, lors de cette réunion.

2. Suivi des actions de la réunion du 23 avril

* Bridge-Info : contacter Jean-François Jourdain (JFJ) pour discuter de son nouveau rôle (AL) → voir point 5.

* Développement du jeu « petit-bridge » (FH) : le logiciel devrait être opérationnel en septembre 2025.

* Prévoir une formation au nouveau logiciel de gestion des membres (AL) : la formation sera donnée par Emiel Vandewiele le 23 juillet à une dizaine « d'utilisateurs clefs » (certains administrateurs LBF et les secrétaires des districts). Ensuite, les districts devront organiser une

séance de formation pour les secrétaires/présidents des cercles et ceci assez rapidement car dès cette année cette gestion sera réalisée par les cercles.

Le listing actuel des membres a été intégré au logiciel et donc le travail des secrétaires/présidents sera simple.

D'autre part, MD fera une note décrivant le processus de gestion (qui fait quoi dans le logiciel) et AL traduira le mode d'emploi qui existe en néerlandais.

* Régler le problème d'enregistrement des MP (FH) : le problème est très complexe et n'est toujours pas résolu.

* Finalisation de la note d'information volontaires et de la convention volontaires (MD) : la note d'information est prête et sera bientôt disponible sur le site internet LBF. Pour les conventions qui concernent uniquement les volontaires qui s'engagent à réaliser des tâches régulières, 3 personnes ont été identifiées (François Hauseux, Jean-François Jourdain, Romain Bernard) et elles recevront bientôt le document pour signature (MD).

* Clarifier le statut des joueurs affiliés VBL (AL) : Jacqueline Jassogne a fait la synthèse des différents messages échangés sur ce sujet en 2024 et les règles sont :

- les joueurs VBL peuvent participer aux compétitions LBF sans prendre l'affiliation mais ils ne peuvent pas obtenir les titres décernés par la LBF

3. Présentation/Approbaton des comptes 24/25

GD présente les comptes (voir annexe) et il répond aux questions :

- le déficit est moindre que prévu au budget car il n'y a eu que 3 numéros du BI (le numéro de juin 2025 a été décalé au mois d'août)
- pas de dépense pour les assurances car les factures n'ont pas été reçues à temps :
 - la facture RC administrateurs a été reçue et sera payée bientôt
 - la facture RC membres n'a pas été reçue et une demande a été faite auprès de notre courtier (Patrick Poletto) afin de clarifier auprès de la compagnie d'assurance (à suivre, GD)
- la dépense de 2 k€ pour le « petit-bridge » est reprise dans les subsides aux clubs

Les comptes sont approuvés par les administrateurs.

Le vérificateur aux comptes a déjà reçu tous les documents.

4. Présentation/Approbaton du budget 25/26

GD présente plusieurs scénarios de budget (voir annexe) et une discussion s'ensuit dont les principaux éléments sont :

- les rentrées sont en phase avec 24/25 (donc hypothèse d'avoir le même nombre de membres)
- il y a 2 dépenses exceptionnelles : les assurances avec le rattrapage de 24/25 et les frais de développement du nouveau site internet
- le 4ième scénario (aucun BI imprimé) n'est pas possible car notre engagement avec l'imprimeur nous oblige de faire imprimer le prochain numéro (3500 € d'impression plus les frais d'envoi)
- le nouveau logiciel de gestion des membres ne nous coûte rien car Emiel Vandewiele ne demande rien
- demander à l'AG d'approuver une augmentation du montant de l'affiliation ne changerait rien pour 25/26 car comme la plupart des cercles lancent l'appel à cotisation avant septembre, toute décision de l'AG de fin août ne pourrait s'appliquer que l'année d'après
- ED ne souhaite pas revenir au BI numérique car l'essai réalisé il y a quelques années a été un flop

- FH propose de faire payer le BI version papier. Cela avait été fait lors de l'essai du BI numérique, mais d'une part presque personne n'avait payé et d'autre part faire imprimer un faible nombre d'exemplaire coûte très cher
- FH constate que beaucoup de personnes ne lisent pas le BI car il n'est pas intéressant et il faut d'abord améliorer la qualité des articles
- FH souhaite que l'on renforce nos efforts en recrutement des joueurs ; et donc il faut faire de la publicité sur FB et ailleurs et prévoir un budget pour cela
- MD fait remarquer que les cercles qui organisent des formations au bridge ont beaucoup de succès et le nombre d'élèves est important (plus de 200 pour le district BBBW). Et en septembre le WBC va lancer un nouveau tournoi le mercredi soir pour les joueurs qui viennent de terminer un cycle de formation. Mais il semble que cette dynamique soit moins présente dans les 2 autres districts.
- AL soutient un budget déficitaire car nos réserves sont élevées (plus de 200 k€) mais il veut mettre une « ligne rouge à 140 k€ » (soit 2 fois nos dépenses) et donc si on garde le BI imprimé il faudra augmenter le montant de l'affiliation dans 2 ou 3 ans
- ED propose un budget « 1.5 », c'est-à-dire uniquement 3 numéros du BI, mais tous imprimés
- ED demande que l'on modifie les statuts afin de supprimer l'obligation d'avoir 2/3 des membres présents ou représentés pour voter un budget déficitaire (car cela conduit inévitablement à l'organisation d'une 2ième AG) → voir point 8

Un vote est ensuite organisé :

- Bu1 : MD
- Bu1.5 : ED, MH
- Bu2 : AL, BG, FH
- Vote blanc (pas de préférence) : BE, GD

C'est donc le budget 2 (2 BI imprimés et 2 BI numériques, et un déficit de 20 k€) qui est adopté et qui sera présenté à l'AG.

5. Gestion du BI

JFJ a constitué une équipe avec Romain Bernard comme responsable de la mise en page. Romain est en contact avec Eloïse Lafourcade pour le transfert des connaissances.

Eloïse demande le remboursement de 317 € pour ses frais d'abonnements à Photoshop et à Indesign. L'OA est d'accord mais il faudrait voir si Romain peut récupérer ces abonnements.

GD insiste afin que des logiciels « libres » soient utilisés et il en existe comme Scribus et Gimp.

Reprendre des publications de Bridgerama est possible mais le coût est de 180 €/page ce qui est très élevé.

Funbridge accordera une remise de 10 % à tous nos membres en contrepartie d'une publicité dans le BI. Emiel Vandewiele a fait une application qui permet à Funbridge de connaître le statut de nos membres (affiliés, juniors, stagiaires, professeurs) et ainsi de définir le bon tarif.

Le numéro de juin a été repoussé au mois d'août afin de laisser le temps à la nouvelle équipe de se préparer.

Il faut donner l'opportunité à cette nouvelle équipe de développer un BI qui nous convienne et nous ferons le bilan après 2 ou 3 numéros.

Eloïse a suspendu le compte Facebook LBF car, pour elle et Olga Pletzer, ce compte est lié à la gestion du BI (car certaines publications sur FB sont issues du BI). D'autre part, faire des

publications sur FB prend du temps et est une responsabilité. Mais il est très facile de réactiver ce compte (FH est aussi administrateur du compte FB et regardera comme faire).

Nous décidons de transférer la gestion du compte FB à l'équipe BI, mais il faudra définir comment alimenter ce compte (désigner un responsable dans chaque district est une possibilité).

6. Bilan des tournois (Paires Open, Superligue, Realbridge ...)

* Paires Open : environ 50 % de paires inscrites en plus que l'année passée, ce qui est un succès. Le niveau des joueurs était plus élevé dans le district BBBW mais sans plus de qualifiés car le nombre de qualifiés était proportionnel au nombre de paires inscrites. ED explique que la commission CTA est bien consciente de cette situation mais il serait arbitraire de définir le nombre de qualifiés sur base du classement des joueurs.

AL informe que les demi-finales nationales (2*14 paires) se sont bien déroulées mais pour la finale il n'a pas été possible de réunir 16 paires même en repêchant les éliminés des demi-finales ! Il y a donc un problème !

La proposition est faite de reconduire la formule « Paires Open par district » l'année prochaine mais en ajoutant une finale entre les meilleures paires de chaque district pour attribuer le titre de champion LBF et définir les qualifiés pour le niveau national. ED trouve que c'est une bonne idée et que la CTA devrait l'approuver.

En parallèle, AL va essayer d'obtenir la suppression des demi-finales nationales ; et ainsi cette compétition (LBF + FRBB) resterait sur 3 WE.

* Superligue : la CTA a fait un sondage auprès des capitaines des équipes et la conclusion est qu'il faut garder la formule actuelle (pas de majorité en faveur d'une répartition par district). Il y a 21 équipes « pré-inscrites » et une répartition en 3 séries.

* Realbridge : le lancement des tournois aura bien lieu fin septembre. Il reste juste à finaliser la connexion entre Realbridge et le site LBF pour permettre les inscriptions. Une visioconférence est prévue avec l'arbitre français qui va organiser nos tournois et plusieurs membres LBF (AL, FH, ..) ; et ED rappelle que les arbitres membres de la CTA sont volontaires pour apprendre à gérer ce type de tournois et donc ils doivent être invités à cette visioconférence.

7. Suivi des projets informatiques

* Nouveau site internet : le développement fait par Kevin Neruez progresse bien et le site devrait être finalisé en septembre

* FH faire remarquer que les affiches pour les cours de bridge sont toujours celles de l'année passée → il faut contacter les cercles pour obtenir les nouvelles affiches (action MD)

ED quitte la réunion à 22h10.

8. Approbation nouveau ROI

Le nouveau ROI diffusé par MD n'est pas discuté en réunion car il apparaît plus opportun de discuter de la modification de nos statuts.

En effet, le vote d'un budget déficitaire entraîne une contrainte qui est la même que celle concernant la modification des statuts : il faut 2/3 de membres présents ou représentés, et comme ce quorum n'est jamais atteint, il faut organiser une 2^{ième} AG.

Et d'autre part, l'utilisation d'un nouveau logiciel de gestion des membres nous oblige à modifier nos statuts car le processus d'affiliation est modifié.

Les principales modifications qui seront proposées sont :

- * suppression de la contrainte des 2/3 de membres présents ou représentés pour le vote d'un budget déficitaire mais on garde la majorité des 2/3 pour le vote des présents
 - * ajustement de l'année sportive (du 01/07 au 30/06 pour l'instant) avec la période d'affiliation (fin octobre pour l'instant) car durant 4 mois certains joueurs peuvent participer à des compétitions sans que l'on sache s'ils vont se réaffilier. Cela est très gênant car les premières compétitions commencent fin septembre → nous proposons le 15 septembre comme date limite d'affiliation
 - * description du nouveau processus d'affiliation
 - * suppression de plusieurs contraintes inutiles dans la gestion des PV (signature obligatoire, ...)
- MD enverra une version modifiée aux administrateurs pour commentaires.

Et le ROI sera adapté/modifié en phase avec les statuts.

9. Préparation de l'AG

Elle est bien prévue le lundi 25 août à 19h30 au CRBC.

Il y a 3 mandats d'administrateurs qui arrivent à échéance :

- EJJ : ne se représente pas. Le district BBBW propose Claire Dubois.
- FH : il est rééligible et le district L doit décider
- MH : il est rééligible et le district HN doit décider. L'échéance de son mandat a bien été confirmée comme étant en 2025 (analyse faite par MD le soir même!)

MD enverra dès que possible un courriel aux présidents des cercles pour les informer de la date, puis l'ordre du jour et les statuts modifiés seront envoyés plus tard (minimum 15 jours avant la date).

10. Divers

* FH mentionne que les examens pour les nouveaux enseignants ont eu lieu le 31 mai et 3 candidats sur 4 ont été reçus.

* AL informe que Guy Van Middelen a démissionné de la commission des compétitions de la FRBB, et la LBF doit nommer un nouveau représentant. Pas de décision prise en séance.

La réunion de l'OA s'est terminée à 22h35.

ANNEXE

	Budget 24-25	Résultats au 30/6	Budget 25-26 Scénario 1	Budget 25-26 Scénario 2	Budget 25-26 Scénario 3	Budget 25-26 Scénario 4
Revenus						
			4 BI imprimés	2 BI impr., 2 num	1 BI impr., 2 num	4 BI num
Cotisations	39 150,00 €	35 280,00 €	35 761,00 €	35 761,00 €	35 761,00 €	35 761,00 €
Équipes	13 775,00 €	13 630,00 €	13 495,00 €	13 495,00 €	13 495,00 €	13 495,00 €
Sans catégorie		115,00 €				
Total	52 925,00 €	49 025,00 €	49 256,00 €	49 256,00 €	49 256,00 €	49 256,00 €
Dépenses						
Administration	1 000,00 €	1 182,34 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Assurances	2 500,00 €	0,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €
Bridge Info	23 000,00 €	17 773,45 €	23 200,00 €	16 200,00 €	12 700,00 €	9 200,00 €
Compétitions LBF	-1 250,00 €	26,09 €				
Cotisations sortantes (RBBF/AISF/FFB)	23 145,00 €	23 191,00 €	23 245,00 €	23 245,00 €	23 245,00 €	23 245,00 €
Équipes (RBBF + districts)	8 086,00 €	7 942,00 €	8 086,00 €	8 086,00 €	8 086,00 €	8 086,00 €
Formations externes	545,00 €	545,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Formations	3 000,00 €	318,01 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Frais bancaires	300,00 €	127,69 €	72,00 €	72,00 €	72,00 €	72,00 €
Informatique	3 000,00 €	1 833,64 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
Site web			3 677,19 €	3 677,19 €	3 677,19 €	3 677,19 €
Matériel	500,00 €		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Tournois RealBridge			1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Subsides aux clubs	5 000,00 €	7 570,58 €	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
Subside équipe nationale junior	2 500,00 €					
Sans catégorie		15,00 €				
Total	70 781,00 €	60 524,80 €	75 980,19 €	68 980,19 €	65 480,19 €	61 980,19 €
Résultat	-17 856,00 €	-11 499,80 €	-26 724,19 €	-19 724,19 €	-16 224,19 €	-12 724,19 €